

Anleitung e-Stundenplan abonnieren

Allgemein

Es gibt zwei Arten einen elektronischen Kalender auf ein Gerät zu laden:

- Einmaliges Importieren in einen existierenden, selbstverwalteten Kalender.
- Abonnieren als 'Read-Only' mit automatischen Updates.

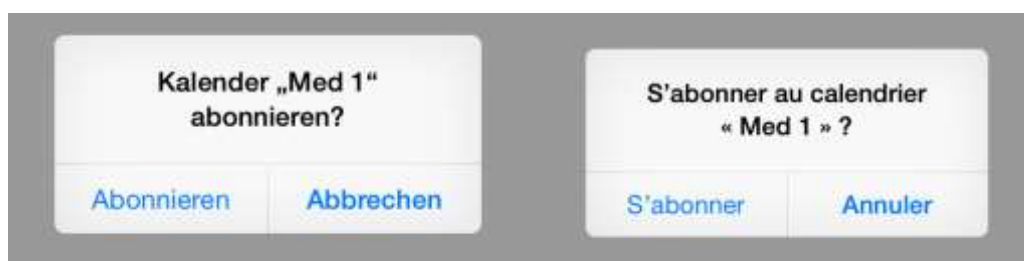
Diese Anleitung beschränkt sich auf die zweite Variante, also mit automatischer Übernahme von Änderungen. Für Fragen und Fehlermeldungen kontaktieren Sie bitte:

help@lindenlion.net

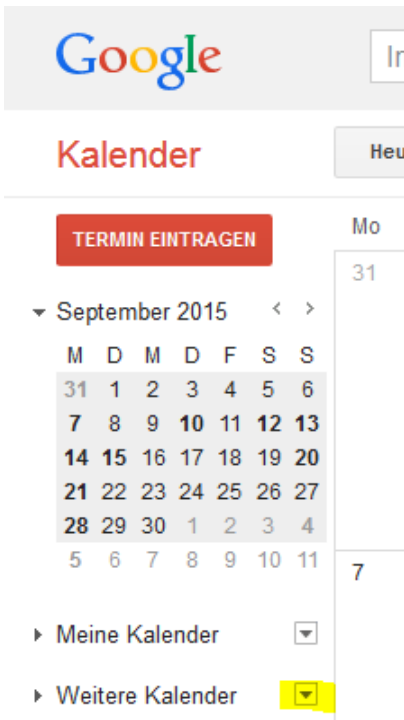
Dieser Service wird ihnen angeboten von der Fachschaft Medizin in Zusammenarbeit mit Frau Jutzi (Sekretariat).

iOS und Apple Geräte (iPhone, iPad, iPod, MacBook, etc.)

Auf der Seite der Uni <http://lindenlion.net/unifr> den gewünschten e-Kalender antippen und bestätigen. Fertig. Auf Mac OS X sehen die Fenster ein wenig komplizierter aus, aber es ist im Prinzip nichts anderes als ok, ok, ok klicken, fertig.



Android Geräte (Samsung, HTC, Tablets etc.)

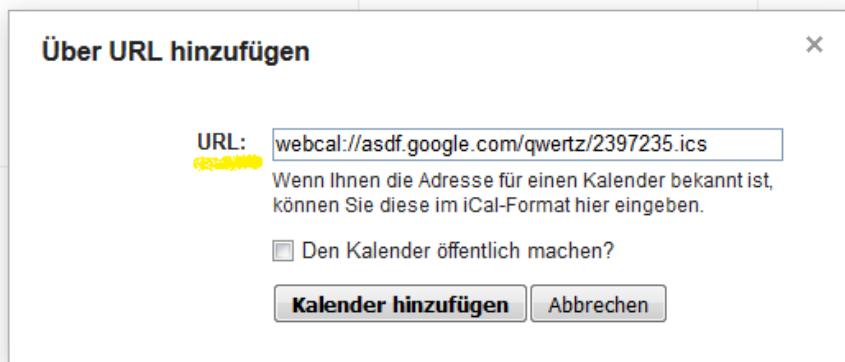


Auf Android-Geräten ist es ein wenig komplizierter. Die einfachste Art den Kalender zu abonnieren ist:

1) über <http://calendar.google.com>. Nachdem Sie sich eingeloggt haben klicken Sie auf den kleinen Pfeil rechts von **Weitere Kalender** (en: Other Calendars, fr: Autres agendas, siehe Bild links) und anschliessend **Über URL hinzufügen** (fr: Ajouter par URL). Öffnen Sie jetzt einen neuen Tab:

2) Die Adresse (URL) des e-Abos entnehmen sie der Uni-Seite <http://lindenlion.net/unifr> indem Sie die ganze Adresse ihres gewünschten Kalenders **kopieren**. (eg. webcal://lindenlion.net/unifr/2015HS/med2.sansTP.ics)

3) Im Feld **URL** bei Google Calendar **einfügen** und nur noch auf den Knopf **Kalender hinzufügen** (fr: Ajouter) klicken, fertig.



4) Kontrollieren Sie gegebenenfalls ob sie einzelne Events löschen können. Normalerweise ist der Kalender nicht änderbar (ausser evtl. die Möglichkeit eigene Notizen anzubringen). Änderungen am Stundenplan werden automatisch übernommen.

5) Um den Kalender auf ihrem Smart-Gerät zu nutzen, benutzen Sie am besten die [Google Calendar App](#) oder die [Sunrise Calendar App](#), aus dem Play Store.

Windows Phone

Die einfachste Art den Kalender zu abonnieren ist:

1) über <http://live.com>. Nachdem Sie sich eingeloggt haben mit demselben Account den Sie auch nutzen um auf Ihrem Handy Apps zu installieren, gehen Sie zu <http://calendar.live.com/calendar/import.aspx> (oben rechts neben Kalender das Feld **Importieren**) und wählen Sie anschliessend in der Spalte ganz links das zweite Feld **Abonnieren** (fr: s'abonner). Öffnen Sie jetzt einen neuen Tab:

2) Die Adresse (URL) des e-Abos entnehmen sie der Uni-Seite <http://lindenlion.net/unifr> indem Sie die ganze Adresse ihres gewünschten Kalenders **kopieren**. (eg. webcal://lindenlion.net/unifr/2015HS/med2.sansTP.ics)

Microsoft Corporation (US) | <https://bay02.calendar.live.com/calendar/import.aspx?mkt=de-DE#>

Kalender

Importieren

Abonnieren

Abonnieren

Kalender-URL

Kalendername

Kalenderfarbe

Charm

Abonnieren Abbrechen

3) Im Feld **Kalender-URL** bei calendar.live.com/calendar/import.aspx (-> Abonnieren auswählen in der linken Spalte!) die kopierte Adresse einfügen, Ihren gewünschten Namen für den Kalender eingeben, evtl. Ihre Lieblingsfarbe für den Stundenplan auswählen und auf den Knopf **Abonnieren** (fr: Ajouter) klicken, fertig.

4) Kontrollieren Sie gegebenenfalls ob sie einzelne Events löschen können. Normalerweise ist der Kalender nicht änderbar (ausser evtl. die Möglichkeit eigene Notizen anzubringen). Achtung: falls sie die Funktion *Importieren* anstatt *Abonnieren* gewählt haben, werden Änderungen am Stundenplan nicht automatisch übernommen!

5) Um den Kalender auf ihrem Smart-Gerät zu nutzen, benutzen Sie am besten die eingebaute Kalender App. Es kann sein, das bei dieser App einige Events Überlappungen aufweisen welche eigentlich direkt auf einander anschliessen. Falls der neue Stundenplan nicht automatisch angezeigt wird, kontrollieren Sie die Anzeige-Einstellungen.